



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

APEL DE SELECȚIE NR. 1/2018

AFERENT MĂSURII M7/2B "Sprijinirea tinerilor fermieri"

Data lansării apelului de selecție: 13 Iulie 2018

Data limită de depunere a proiectelor: 13 Septembrie 2018, ora 16:30, sau până la depunerea proiectelor în valoare de **120% din suma alocată**, dar nu mai devreme de **5 zile lucratoare de la deschiderea sesiunii**.

În cazul în care în aceeași zi lucrătoare se depun mai multe proiecte ale căror valori însumate cu celelalte depuse în cadrul aceleiași măsuri depășesc 120% valoarea totală alocată măsurii respective, se vor înregistra și vor trece în etapa de evaluare și selecție, chiar dacă valoarea totală a tuturor proiectelor depuse în cadrul măsurii respective depășește plafonul de 120% din valoarea alocată măsurii.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- Locul de depunere al proiectelor: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș, Fîrliug, nr.80
- Intervalul orar: 8:30 – 16:30, de Luni până Vineri

1. Fondul disponibil alocat măsurii: 100.000 euro

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect 20.000 euro și va fi alocată în două tranșe:

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Modelul Cererii de finanțare – Anexa 1 a Ghidului Solicitantului pe care trebuie să îl folosească solicitanții, în format editabil, poate fi descărcat de pe site-ul www.gal-caras-timis.ro.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și cu Ghidul Solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului Capitolul 3.2, respectiv pot fi descărcate de pe site-ul www.gal-caras-timis.ro

Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de

Pagină 1 din 19



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și/sau
- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; și/sau
- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință. și/sau
- Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune (constituit prin act notarial) și/sau
- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele: b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în CAPITOLUL dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creață asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru **animale, păsări și familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora: Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA. Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

e1) - **Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăriei** actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

e2) - **Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:** Copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30)
- Situația activelor imobilizate (cod 40); Si/sau
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) Si/sau
 - Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.
 - Declarația 212- privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice
- Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară: o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

8.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016):competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA:.

In cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil. sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

profesionale; 17 prin studii superioare se intelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat si doctorat in domeniul agricol.

8.4. Angajamentul (document emis de către solicitant) de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

9. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

11. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

12. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității rezilierii contractului de finanțare având ca sursa de finanțare Strategia de Dezvoltare Locală –SDL a Asociației Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș (Anexa 12)

13. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către Asociația GAL Caraș-Timiș (Anexa 13)

14. Declarație pe proprie răspundere privind angajamentul solicitantului de a crea minim un loc de munca prin proiect (Anexa 14)

15. Model Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR 2014-2020 (Anexa 15)

16. Declarație pe propria răspundere pentru respectarea de către solicitant a prevederilor art. 6, din H.G. nr.226/2015 (Anexa 16)

17. Declarație pe proprie răspundere privind înregistrarea solicitantului în Registrul debitorilor (Anexa 17)

18. Declarație pe propria răspundere privind proiectele derulate de către solicitant (Anexa 18)

19. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 19)

20. Declarație pe propria răspundere privind păstrarea și dezvoltarea raselor/soiurilor autohtone (Anexa 20)

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

2. Cerințele de conformitate, eligibilitate, inclusiv metodologia de verificare

În conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor și cu Ghidul de implementare al Submasurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim pentru fiecare măsură în parte, vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Caras-Timis de către Evaluatorii angajați GAL cu atribuții în acest sens, Comitetul de Selecție al proiectelor, respectiv Comitet de soluționare a contestațiilor. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică pentru proiectele depuse la nivel de GAL conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL, vor fi supuse evaluării finale de către OJFIR/CRFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membri Comitetului de Selecție și membri ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acestuia apar membri noi, vor semna și aceștia o declarație în acest sens.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

3. Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza **Fișei de Verificare a Conformității (F_01)** aferenta fiecărei măsuri în parte, elaborată de GAL Caraș-Timiș și afișată pe site-ul www.gal-caras-timis.ro.

Pentru conformitate, evaluatorii GAL vor verifica dacă:

- Dosarul Cererii de Finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- Anexele tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate;
- Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc), conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».
- Dacă dosarul Cererii de finanțare respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

În urma verificărilor, evaluatorii emit Fișa de Verificare a Conformității în aceeași zi, respectiv la data depunerii/înregistrării Cererii de Finanțare.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de Verificare a Conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, evaluatorul va consemna acest fapt pe Fișa de Verificare a Conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- a. Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare; a eligibilității
- b. Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Caraș-Timiș o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire (Proces Verbal de restituire a exemplarului original a cererii de plată – F_14), încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Caraș-Timiș, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

ATENȚIE!

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași apel de selecție – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Caraș-Timiș pentru aceeași măsură.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Caraș-Timiș se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

4. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității (F_02) și a metodologiei aferente Măsurii 7, elaborată de GAL Caraș-Timiș și afișată pe site-ul www.gal-caras-timis.ro

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- INCADRAREA CORECTA A PROIECTULUI
- Incadrarea corecta a obiectivelor proiectului;
- Indeplinirea condițiilor de eligibilitate ale acțiunilor propuse în cadrul proiectului;
- Indeplinirea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și proiectului;
- Indeplinirea condițiilor de eligibilitate ale cheltuielilor prevăzute în proiect

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

5. Solicitarea de informații suplimentare:

Asociația GAL Caras-Timis își rezervă dreptul de a solicita informații și/sau documente suplimentare, prin întocmirea **Fișei de Informații Suplimentare (F_03)**, dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Fișa de Informații Suplimentare (F_03) se va emite în termen de 2 zile lucrătoare de la data întocmirii fișei de eligibilitate.

Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 5 zile lucrătoare, de la data primirii Fișei de Informații Suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- (2) în cazul în care există neclarități legate de proprietatea asupra exploatației/ amplasamentului/ actele de proprietate
- (3) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

- (4) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 3.2. „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita și documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat. De asemenea, în situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL, a unor documente / baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor / bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr .2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

În urma verificărilor pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. Concluziile privind verificarea eligibilității se vor face, doar după vizita în teren, dacă este cazul.

ATENȚIE!

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Caraș-Timiș pentru aceeași măsură.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

6. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

De asemenea, în etapa de evaluare a eligibilitatii proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se va verifica astfel concordanta informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale documentatiei Cererii de Finanțare cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Evaluatorul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu informațiile prezentate în documentele aferente Cererii de Finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar în urma vizitei acestuia i se va înmâna o copie a **Fișei de Verificare pe Teren (F_04)**, întocmită la data efectuării vizitei, în care va fi consemnat rezultatul vizitei precum și rubrica *Observații* dacă este cazul.

În situația în care, evaluatorii stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci Fișa de Verificare a Eligibilității se emite numai după realizarea vizitei pe teren.

7. Criterii de eligibilitate și metodologia de verificare

Conform fișei tehnice a Măsurii 7/2B, proiectul/investiția va respecta următoarele condiții de eligibilitate:

EG1 Solicitantul este persoana juridică legal constituită

EG2: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

EG3 Solicitantul prezintă un plan de afaceri

EG4 Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 și 50.000 SO (valoare producție standard)

EG5 Angajamentul de a dobândi competențe profesionale adecvate într-o perioadă de maxim 24 de luni de la data finanțării de investiții:

EG6 Vârsta maximă a tinerilor fermieri va fi de până la 40 de ani la depunerea cererii de finanțare

EG 7 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației

EG8 În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd, conform normelor de mediu

EG9 Dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate

EG10 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 7/2B se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

Dezvoltare Rurală din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională.

- ✓ Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- ✓ Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru sub măsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” din PNDR 2014-2020 sau masura 7/2B “Sprijinirea tinerilor fermieri” din SDL
- ✓ Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” din PNDR 2014-2020, masurii 7/2B din SDL “Sprijinirea tinerilor fermieri” din SDL.
- ✓ Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020, masurii 12/2A din SDL “Sprijinirea activităților fermelor mici”.
- ✓ Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020, masurii 12 din SDL “Sprijinirea activităților fermelor mici”
- ✓ Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol" din PNDR 2014-2020 sau proiecte similare finanțate prin masura 2.1 din SDL “Modernizarea exploatațiilor agricole si pomicole” .
- ✓ Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
 - ✓ Proiectul prevede acordarea sprijinului în două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.
 - ✓ În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin. Proiectul prevede acordarea sprijinului în două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Grupului de Acțiune Locală GAL Caraș-Timiș

Selecția proiectelor se face aplicând regula de dublu “cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de

Pagină 11 din 19



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

Dezvoltare Rurală Județeană.

9. Criteriile de Selecție

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL CARAȘ-TIMIȘ, prin hotărâre AGA. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și punctajul minim este de 15 puncte. Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarele criterii de selecție, punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție fiind aprobat prin Hotărârea AGA:

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj	Observații
1.	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol -solicitantul este absolvent de studii superioare în domeniul agricol – 30 p. -solicitantul este absolvent de studii liceale/postliceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară – 15 p. -solicitantul a efectuat un curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale – 10 p.	Maxim puncte 30	Se verifica documentele de studii/ calificare atasate la cererea de finanțare,
2.	Principiul sectorului prioritar sectorul zootehnic -porcine – 30 p. -apicultura 25 p. -bovine – 20 p. -ovine și caprine – 10 p. Sector vegetal -legumicultura – 30 p. (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), se acceptă și producere de material săditor -pomicultura și producția de semințe/material săditor - 25 p. -plante tehnice și aromatice 20 p. - cultura mare – cereale 10p (se punctează sectorul prioritar rezultat din tabelul de calcul a dimensiunii economice)	Maxim puncte 30	Documentele privind exploatarea agricolă, tabel calcul SO.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

3	Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zone cu un potențial ridicat conform studiului Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat (conform studiului ICPA - anexat) Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu (conform studiului ICPA anexat)	Maxim puncte 30 puncte 15 puncte	30	Anexa 4 – Studiu potențial
4.	Principiul raselor/ soiurilor autohtone.	10 puncte		Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra / dezvoltă nucleul de rase (rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.
	TOTAL	100		

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 puncte

10. Criterii pentru departajarea proiectelor

- Proiecte care vizează cele mai multe locuri de muncă nou create.
 - Departajarea proiectelor se va face în funcție de regula “primul venit, primul servit”, respectiv data și ora înregistrării proiectului la secretariatul GAL. Criteriul de departajare nr. 2 se aplică doar în situația în care există proiecte care își propun prin planul de afaceri un număr de locuri de muncă egal.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 7/2B, elaborată de GAL Caraș-Timiș, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.gal-caras-timis.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

11. Procedura de selecție a proiectelor

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza **Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție (F_05)** aferenta masurii, elaborată de GAL Caraș-Timiș și publicată pe site-ul www.gal-caras-timis.ro

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia (inclusiv a informațiilor și/sau documentelor suplimentare admise în urma solicitărilor de informații și/sau documente suplimentare) și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în prezentul ghid. *Fișa de verificare a criteriilor de selecție*. va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experți evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.

Punctajul minim pentru ca un proiect să fie admis la finanțare este de 15 puncte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii.

După încheierea etapelor de verificare a **conformității, eligibilității și criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un **Raport de Evaluare F_06**), care va conține următoarele informații:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
- numele/denumirea și sediul solicitanților;
- titlul proiectului;
- situația conformității proiectului și motivele eventualei neconformități;
- situația eligibilității proiectului și motivele eventualei neeligibilități;
- punctajul proiectului;
- starea proiectului (retras, neconform, neeligibil, eligibil)
- situația unui potențial conflict de interese, prin consemnarea dacă solicitantul are sau nu calitatea de membru în GAL Caras-Timis;
- numărul total de proiecte depuse și valoarea totală eligibilă a acestora;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

- numărul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;
- numărul de proiecte eligibile și valoarea totală eligibilă a acestora.

ATENȚIE!

Raportul de Evaluare se emite în maxim 30 de zile lucratoare de la încheierea sesiunii/apelului măsurii M7/2B Sprijinirea tinerilor fermieri și se înaintează Președintelui GAL, care va convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese. Totodată, Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul GAL www.gal-caras-timis.ro, după aprobarea acestuia în Comitetul de Selecție.

IMPORTANT!

Proiectele eligibile al caror punctaj depășește pragul minim, vor fi înaintate Comitetului de Selecție împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

12. Selecția proiectelor

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL Caras-Timis, este în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Caras-Timis, atribuțiile Comitetului de Selecție sunt, următoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

După efectuarea evaluării proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție. Procedura de selecție și procesul de verificare a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL din procedura de evaluare și selecție, ghidul aferent Măsurii 7, afișate pe site-ul www.gal-caras-timis.ro.

13. Componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 33%

Partener	Funcția în CS	Tip / Observații
Comuna Fîrlug	Președinte	
Comuna Gavojdia	Membru	

Pagină 15 din 19



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

Comuna Valiug	Membru	
PARTENERI PRIVAȚI 66%		
Asociația Bio Pajistea	Secretar	
S.C. CLR Denis Montaj S.R.L.	Membru	
Asociația Croaților de Pretutindeni „Croatia”	Membru	
S.C. Razvan Isfan S.R.L.	Membru	
PARTENERI PUBLICI (supleanți) 33%		
Comuna Ramna	Membru	
Comuna Ezeris	Membru	
Comuna Victor Vlad Delamarina	Membru	
PARTENERI PRIVAȚI (supleanți) 66%		
Isfan Camelia Iuliana P.F.A.	Membru	
Costescu Bianca P.F.A.	Membru	
S.C. Bio Pajistea Activ S.R.L.	Membru	
Campul de Aur Cooperativa Agricola	Membru	

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finanțare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Raportul de Evaluare este semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Președinte în vederea publicării pe site-ul GAL.

Astfel, după efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii interni și/sau evaluatorii externi (acolo unde este necesar) Comitetul de Selecție va lua decizia finală în privința proiectelor ce urmează a fi finanțate, luând în considerare atât criteriile de selecție, cât și măsura în care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurându-se că implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv că se încadrează în planul financiar al GAL Caras-Timis. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Caras-Timis, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la Capitolul 7 din prezentul ghid.

14. Raportul de Selecție Intermediar

După încheierea etapelor de **Evaluare** respectiv de **Selecție**, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un **Raport de Selecție Intermediar (RSI-F_07)**, care se publică pe pagina de web a GAL Caras-Timis (www.gal-caras-timis.ro) în secțiunea "Raportare". Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție și mai departe în baza următoarelor criterii de departajare, până la incidența alocării financiare aferente fiecărei sesiuni de depunere.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL Caras-Timis. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F_08)**, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Intreaga corespondența transmisă solicitanților (transmiterea formularelor F_03, F_08, F_10 și F_12), se va realiza prin poștă, cu confirmare de primire.

15. Verificarea Contestatiilor

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării.

Contestațiile se depun în scris la sediul asociației **GAL Caraș-Timiș din Comuna Fîrlug, nr.80, jud. Caraș-Severin, pe contact@gal-caras-timis.ro (e-mail) sau prin fax la numărul 0355/405625**. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comitetul de soluționare a Contestatiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de soluționare a Contestatiilor este alcătuit din 3 membri (un reprezentat al unui UAT și doi reprezentanți ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut câte un suplenat.

În condițiile în care o persoană desemnată în Comitetul de soluționare a Contestatiilor nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de verificare a contestațiilor, înlocuirea acesteia se face de către Președintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleanat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru supleanat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd să fie înlocuit de supleanat



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

prin Hotărârea Comitetului Director al GAL. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selecția inițială a proiectelor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice și/sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestației și a documentelor justificative aferente acesteia, Comitetul de soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor înregistrate, este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizării contestațiilor, Comitetul de soluționare a Contestațiilor va întocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit în continuare **Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor (RC – F_09)** care va fi apoi avizat de către reprezentatul legal al GAL. În cazul în care, Comitetul de soluționare a contestațiilor constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va înainta Președintelui GAL, și o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_10)**

16. Raportul de Selecție Final

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comitetul de soluționare a Contestațiilor și a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selecție Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final, numit în continuare **Raport de Selecție Final (RSF – F_11)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.gal-caras-timis.ro, precum și la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite **Notificarea Solicitantului cu privire la selecția finală (F_12)** în max 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului.

Raportul de Selecție Final va fi datat și semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile deselecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

17. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi făcute publice în termen de maxim 21 de zile de la închiderea sesiunii de depunere, prin publicarea Raportului final pe site-ul www.gal-caras-timis.ro
Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș, unde solicitanții pot obține informații detaliate: comuna Fîrliug, nr.80, tel/fax: 0355/405625, www.gal-caras-timis.ro.

18. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii M7/2B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș sunt cuprinse în "GHIDUL SOLICITANTULUI" – publicate pe site-ul www.gal-caras-timis.ro.