



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

AVIZAT  
CDRJ MUNEDOARA

APEL DE SELECȚIE NR. 2/2023

PRELUNGIRE

06.02.2024

Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

anunță prelungirea sesiunii de cerere de proiecte aferente

Măsurii 11/6C - "Dezvoltarea infrastructurii IT&C"

**Data lansării apelului de selecție: 07.12.2023**

**Măsura lansată prin apelul de selecție: Măsura 11/6C - "Dezvoltarea infrastructurii IT&C"**

**Beneficiari eligibili:**

Beneficiarii eligibili (directi) pentru sprijinul acordat prin Măsura 11/6C sunt:

a) In cazul actiunilor eligibile (sectiunea 6.a),b) crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix si crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, beneficiarii eligibili sunt:

- Societățile comerciale care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC.
- GAL-ul, în situația în care, în urma lansării unui apel de selecție, nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației în vigoare
- Entități publice, UAT-uri cu respectarea legislației în vigoare

b) In cazul activitatiilor eligibile de operatiuni conexe infrastructurii de bandă largă (sectiunea 6.c)) beneficiarii eligibili sunt:

- Entități publice, UAT-uri cu respectarea legislației în vigoare
- ONG-uri cu respectarea legislației în vigoare
- GAL-ul, în situația în care, în urma lansării unui apel de selecție, nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației în vigoare

Unitățile administrativ teritoriale ca beneficiari directi sunt UAT comune din teritoriul GAL Caraș-Timiș.

**Fondul disponibil pentru măsură: 132.681,54 Euro (Fonduri EURI)**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată este: suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este 26.536,30 euro/proiect./Fonduri EURI**

Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

**Suma minima nerambursabilă pe proiect este de 5.000 ,0 Euro, sub care proiectul va fi încadrat neeligibil.**

**Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară maximă pe proiect publicată în apelul de proiecte pentru sesiunea respectivă.**



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

**Beneficiarii au obligația de a finaliza proiectele (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**Atenție ! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.**

**Data limită de primire a proiectelor este: 29.02.2024, cu prag de supracontractare de 110%.**

**Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită prevăzut mai sus, atunci când valoarea nerambursabilă a proiectelor depuse, excluzând valoarea nerambursabilă a proiectelor restrase, ajunge la 110% din nivelul alocării financiare pentru această sesiune.**

### **Depunerea proiectelor: DEPUNERE ONLINE**

**Depunerea proiectelor se va face online prin încărcarea documentației Cererii de Finanțare pe platforma Microsoft One-Drive prin link-ul pus la dispoziție solicitanților și accesarea aplicației "OneDrive". Pentru punerea la dispoziție a linkului necesar încărcării, fiecare solicitant trebuie să ceară în scris prin e-mail generarea linkului individual și să anexeze copia Documentului de înființare a persoanei juridice (CUI, etc.).**

**Informațiile detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului pentru măsura "Dezvoltarea infrastructurii IT&C" – M11/6C și în Apelul de selecție M11/6C- varianta complexă, elaborate de Asociația GAL Caraș-Timiș accesibile la adresa de internet [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro). Solicitanții pot obține informații suplimentare prin corespondență electronică la adresa [contact@gal-caras-timis.ro](mailto:contact@gal-caras-timis.ro), sau prin telefon: 0355/405625, 0771581500**



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

APEL DE SELECȚIE NR. 2/2023

PRELUNGIRE

AFERENT MĂSURII M11/6C "Dezvoltarea infrastructurii IT&C"

Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

AVIZAT  
CĂȘY MONEDDARA  
*[Signature]*

06.02.2024

**Data lansării apelului de selecție:** 07 Decembrie 2023

**Data limită de depunere a proiectelor:** 29 Februarie 2024, cu prag de supracontractare de 110%.

Depunerea continua a proiectelor in cadrul sesiunii se opreste inainte de termenul limita prevazut mai sus, atunci cand valoarea nerambursabila a proiectelor depuse , excluzand valoarea nerambursabila a proiectelor restrase , ajunge la 110% din nivelul alocarii financiare pentru aceasta sesiune.

1. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

### Depunerea proiectelor: DEPUNERE ONLINE

Depunerea proiectelor se va face online prin incarcarea documentatiei Cererii de Finantare pe platforma Microsoft One-Drive prin link-ul pus la dispozitie solicitantilor si accesarea aplicatiei "OneDrive". Pentru punerea la dispozitie a linkului necesar incarcarii, fiecare solicitant trebuie sa ceara in scris prin e-mail generarea linkului individual si sa anexeze copia Documentului de infiintare a persoanei juridice ( CUI, etc.).

2. Fondul disponibil alocat măsurii: 132.681,54 euro (Fonduri EURI)

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată este:** suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este **26.536,30** euro/proiect. Fonduri EURI

Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

**Suma minimă nerambursabilă pe proiect este de 5.000 ,0 Euro, sub care proiectul va fi încadrat neeligibil.**

**Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară maximă pe proiect publicată în apelul de proiecte pentru sesiunea respectivă.**

**Beneficiarii au obligatia de a finaliza proiectele (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**ATENȚIE ! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.**

**Modelul Cererii de finanțare – Anexa 1 a Ghidului Solicitantului pe care trebuie să îl folosească**



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

solicitanții, în format editabil, poate fi descărcat de pe site-ul [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro).

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și cu Ghidul Solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului Capitolul 3.2, respectiv pot fi descărcate de pe site-ul [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro)

**Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare**

**Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului dacă proiectul impune sunt după caz:**

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții-DALI (în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții+montaj)/ Memoriul justificativ (în cazul dotărilor/achizițiilor de bunuri). – Anexele 3-5**

Studiul de Fezabilitate/DALI trebuie să fie întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. În funcție de tipul investiției *Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*, dacă va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare, respectiv HG 907/2016, inclusiv Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele /acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

### ATENȚIE!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Studiul de fezabilitate (Anexa 2) se va completa cu precizările prevăzute în Protocolul de colaborare pentru asigurarea suportului tehnic în scopul avizării documentațiilor tehnico-economice aferente Cererilor de finanțare a investițiilor pentru construirea/modernizarea infrastructurii de broadband cu finanțare prin PNDR 2014 – 2020 – M 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER" încheiat între AFIR și INSCC București în data de 26.07.2017 ce se poate accesa pe pagina GAL "Caraș-Timiș", meniul adreast Măsurii 11 - link: [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro)**

2. **Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții+montaj)**





## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

### IMPORTANT!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3. Actele de înființare ale solicitantului (cu excepția Unităților Administrativ Teritoriale-UAT-uri): Certificatul de înregistrare a firmei la Oficiul Național al Registrului Comerțului (în cazul societăților comerciale, Persoanelor Fizice Autorizate), Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC extins
4. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
5. Extrasul din strategie (copie) din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.
6. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
7. Declarația solicitantului ca nu a primit anterior sprijin comunitar pentru aceeași investiție (se regăsește în Cererea de finanțare, secțiunea F)
8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.
9. Declarația privind încadrarea în categoria IMM – Anexa 6
10. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea – Anexa 7
11. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces – Anexa 8
12. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a plăților efectuate de AFIR – Anexa 9
13. Declarație pe propria răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 10
14. Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" (conform Modelului din Anexa 11)
15. Declarație privind respectarea reguli de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (conform Modelului din Anexa 12)
16. Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente (cu excepția UAT-urilor)
17. Declarație solicitant privind încadrarea în HG 226/2015 (Anexa 13)
18. Declarația de asumare a rezilierii contractului de finanțare – (Anexa 14)
19. Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (Anexa 16)
20. Pentru **commune:**  
Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

SAU



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

21. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),
- SAU**
22. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)
23. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale/Decizie pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către Consiliul Local/ Societate Comercială autorizată a următoarelor condiții obligatorii, după caz;
- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
  - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - Populația netă care beneficiază de servicii TIC;
  - Număr gospodării care beneficiază de servicii TIC
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei /ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
  - angajamentul de asigurare a cofințării, dacă este cazul
- Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 17) este orientativ!**

### ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### IMPORTANT!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează să se realizeze, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

### 3. Cerințele de conformitate, eligibilitate, inclusiv metodologia de verificare

În conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor și cu Ghidul de implementare al Submasurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim pentru fiecare măsură în parte, vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Caras-Timis de către Evaluatorii angajați GAL cu atribuții în acest sens, Comitetul de Selecție al proiectelor, respectiv Comitet de soluționare a contestațiilor. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică pentru proiectele depuse la nivel de GAL conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL, vor fi supuse evaluării finale de către OJFIR/CRFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membri Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acestuia apar membri noi, vor semna și acestia o declarație în acest sens.

#### 4. Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza **Fișei de Verificare a Conformității (F\_01)** aferenta fiecărei măsuri în parte, elaborată de GAL Caras-Timis și afișată pe site-ul [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro).

Pentru conformitate, evaluatorii GAL vor verifica dacă:

- Dosarul Cererii de Finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- Anexele tehnice și administrative solicitate sunt în prezentate în forma cerută și în termen de valabilitate;
- Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;





## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc), conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».
- Dacă dosarul Cererii de finanțare respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

În urma verficarilor, evaluatorii emit Fișa de Verificare a Conformității în termen de 3 zile lucrătoare. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de Verificare a Conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, evaluatorul va consemna acest fapt pe Fișa de Verificare a Conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

**În urma verificării conformității Cererii de Finanțare, pot exista două variante:**

- Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare, a eligibilității;
- Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplarul original al cererii de finanțare va fi restituit solicitantului pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți (**Proces Verbal de restituire a exemplarului original a cererii de plata – F\_14**). În acest caz, proiectul poate fi redepus în cadrul aceluiași Apel de Selecție, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL.

### **ATENȚIE!**

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași apel de selecție – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Caraș-Timiș pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Caraș-Timiș se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

### 5. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității (F\_02) și a metodologiei aferente Măsurii 11, elaborată de GAL Caraș-Timiș și afișată pe site-ul [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro)

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- INCADRAREA CORECTA A PROIECTULUI
- Incadrarea corecta a obiectivelor proiectului;
- Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale acțiunilor propuse în cadrul proiectului;
- Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și proiectului;
- Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale cheltuielilor prevăzute în proiect





## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 20 de zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 6. Solicitarea de informații suplimentare:

Asociația GAL Caras-Timis își rezervă dreptul de a solicita informații și/sau documente suplimentare, prin întocmirea **Fisei de Informații Suplimentare (F\_03)**, dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Fișa de Informații Suplimentare (F\_03) se va emite în termen de 2 zile lucrătoare de la data întocmirii fisei de eligibilitate (începerea etapei de evaluare a eligibilității).

Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 5 zile lucrătoare, de la data primirii Fișei de Informații Suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care documentația tehnico-economică (Memoriul Justificativ / Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Caras-Timis.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

De asemenea, în situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL, a unor documente / baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor / bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr .2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

**În urma verificărilor pot exista următoarele situații:**

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. Concluziile privind verificarea eligibilității se vor face, doar după vizita în teren, dacă este cazul.

### **ATENȚIE!**

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Caraș-Timiș pentru aceeași măsură.

### 7. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

De asemenea, în etapa de evaluare a eligibilității proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se va verifica astfel concordanta informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale documentației Cererii de Finanțare cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Evaluatorul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu informațiile prezentate în documentele aferente Cererii de Finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar în urma vizitei acestuia i se va înmâna o copie a **Fișei de Verificare pe Teren (F\_04)**, întocmită la data efectuării vizitei, în care va fi consemnat rezultatul vizitei precum și rubrica *Observații* dacă este cazul.

În situația în care, evaluatorii stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci Fișa de Verificare a Eligibilității se emite numai după realizarea vizitei pe teren.

### 8. Criterii de eligibilitate și metodologia de verificare

**Conform fișei tehnice a Măsurii 11/6C, proiectul/investiția va respecta următoarele condiții de eligibilitate:**

**EG1: -Acțiunile proiectului se desfășoară în teritoriul GAL;**

Se verifică localizarea proiectului după spre finanțare

**EG2: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

***Solicitantul trebuie să dovedească viabilitatea investiției, prin prezentarea unui Studiu de Fezabilitate elaborat în conformitate cu prevederile Legii 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016, cu excepția cazurilor expres și limitativ prezăcute de lege în care, conform prevederilor legale aplicabile,***



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

*Studiul de Fezabilitate va respecta structura-cadru din HG28/2008. În cadrul Studiului de Fezabilitate vor fi detaliate elemente legate de **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic** al investiției.*

**ATENȚIE!** La calculul viabilității vor fi luați în considerare, ca posibili abonați ai serviciului oferit, pe lângă persoanele fizice din zona de implementare a proiectului și instituțiile publice împreună cu agenții economici din zona, care se vor putea conecta.

**ATENȚIE!** Investiția se realizează în baza unui Studiu de fezabilitate pentru rețeaua în bandă largă, fiind necesar **avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații (INSCC București)** pentru componenta tehnică din cadrul Studiului de Fezabilitate.

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale/Decizie pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către Consiliul Local/ Societate Comercială autorizată a următoarelor condiții obligatorii, după caz*

**b) In cazul proiectelor care vizeaza actiuni conexe infrastructurii de banda larga, conform punctului 6. c) din cadrul actiunilor eligibile:**

### **EG3 Investitia trebuie sa vizeze populatia de pe teritoriul GAL**

*Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ /Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;*

Cererea de Finanțare.;

### **EG4 Investitia nu este generatoare de venit (beneficiarul va oferi serviciile respective cu titlu gratuit)**

*Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Dali/Memoriu justificativ /Cerere de finantare.*

### **EG5 Beneficiarul se obliga sa asigure mentenanta investitiei pe o perioada de min. 5 ani de la data ultimei plati.**

*Se va verifica*

Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale/Decizie pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către Consiliul Local/ Societate Comercială autorizată a următoarelor condiții obligatorii, după caz;

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Populatia neta care beneficiaza de servicii TIC;
- Număr gospodării care beneficiază de servicii TIC
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei /ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul

**Condițiile de eligibilitate din Fișa Măsurii 11/6C se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională.**





## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

- ✓ Solicitantul sa nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- ✓ Solicitantul se nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare
- ✓ Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
- ✓ Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis, dacă este cazul.
- ✓ Solicitantul sa nu se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014
- ✓ Solicitantul sa nu se afle în insolvență sau incapacitate de plată
- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- ✓ Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- ✓ Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului
- ✓ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

### ✓ **ATENȚIE !**

- ✓ Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

### 9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Grupului de Acțiune Locală GAL Caraș-Timiș

Selecția proiectelor se face aplicând regula de dublu "cворum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

### 10. Criteriile de Selecție

Proiectele prin care se solicita finanțare în cadrul GAL Caraș-Timiș sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție – PARCURGAND TOATE ETAPELE PROCEDURII DIN CAP. XI stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Caraș-Timiș, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL Caraș-Timiș.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL CARAȘ-TIMIȘ, prin hotărâre Consiliului Director. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și punctajul minim este de 30 puncte. Criteriile de selecție au în vedere prevederile art.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

Comuna Firliug, nr. 80, Comuna Târnova Nr.376 tel.: 0355-405625, mobil: 0771581500

e-mail : [contact@galcarastimis.ro](mailto:contact@galcarastimis.ro)

[www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro)





## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarelor criterii de selecție, punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Director:

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj:Maxim 100p
1	CS1.Grupul tinta vizat de investitie trebuie sa fie de minim 20 locuitori din teritoriul GAL.	maxim 30p
2	CS2.Numarul de UAT-uri pe raza carora se afla populatia impactata de investitie.	Maxim 30 p
	CS 2.1 1 Uat -15p	15p
	CS 2.2 >1 Uat -30p	30p
3.	CS3.Numarul UAT-uri incluse in platformele colaborative.	maxim 40p
	CS 3.1 2 Uat-uri -20p	20p
	CS 3.2 >2 Uat-uri-40p	40p

Selectia proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pe sesiune.

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 30 puncte**

### 11. Criterii pentru departajarea proiectelor

În cazul proiectelor care vizează acțiuni conexe infrastructurii de bandă largă, se vor aplica următoarele criterii de departajare:

**Criteriul de departajare nr. 1:** Numarul de UAT-uri pe raza carora se afla populatia impactata de investitie.

Vor avea întâietate proiectele cu nr mai mare de Uat-uri pe care se afla populatia.



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

**Criteriul de departajare nr. 2:** Numarul de UAT-uri incluse in platformele collaborative.

Vor avea intaietate proiectele cu nr mai mare de Uat-uri incluse in platformele collaborative.

**Criteriul de departajare nr. 3:** Data ora si ora inregistrarii proiectului la GAL.

In situatia in care mai multe proiecte sunt evaluate cu punctaj egal, selectia se face sub respectarea aplicarii criteriilor de departajare sus mentionate, in ordinea mentionata.

In cazul in care si dupa aplicarea criteriului de departajare nr. 1 se stabileste o egalitate se aplica urmatorul criteriu de departajare nr. 2.

In situatia in care mai multe proiecte sunt evaluate in functie de data si ora proiectului la criteriul de departajare nr.3.

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va fi demonstrata modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 11/6C, elaborată de GAL Caraș-Timiș, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro). Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

### **ATENȚIE!**

**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.**

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

### **ATENȚIE!**

**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.**

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

## 12. Procedura de selecție a proiectelor

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza **Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție (F\_05)** aferenta masurii, elaborată de GAL Caraș-Timiș și publicată pe site-ul [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro)

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia (inclusiv a informațiilor si/sau documentelor suplimentare admise in urma solicitarilor de informatii si/sau documente suplimentare) și în baza punctajelor



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

aferente criteriilor de selecție stabilite în prezentul ghid. *Fișa de verificare a criteriilor de selecție*. va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experți evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.

Punctajul minim pentru ca un proiect sa fie admis la finantare este de 30 puncte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii.

După încheierea etapelor de verificare a **conformității, eligibilității și criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un **Raport de Evaluare F\_06**), care va conține următoarele informații:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
- numele/denumirea și sediul solicitanților;
- titlul proiectului;
- situația conformității proiectului și motivele eventualei neconformități;
- situația eligibilității proiectului și motivele eventualei neeligibilități;
- punctajul proiectului;
- starea proiectului (retras, neconform, neeligibil, eligibil)
- situația unui potențial conflict de interese, prin consemnarea dacă solicitantul are sau nu calitatea de membru în GAL Caras-Timis;
- numărul total de proiecte depuse și valoarea totală eligibilă a acestora;
- numărul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;
- numărul de proiecte eligibile și valoarea totală eligibilă a acestora.

### ATENȚIE!

Raportul de Evaluare se emite în maxim 30 de zile lucratoare de la încheierea sesiunii/apelului măsurii M11/6C Dezvoltarea infrastructurii IT&C și se înaintea Președintelui GAL, care va convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese. Totodată, Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul GAL [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro), după aprobarea acestuia în Comitetul de Selecție.

### IMPORTANT!

Proiectele eligibile al caror punctaj depășește pragul minim, vor fi înaintate Comitetului de Selecție împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

### 13. Selecția proiectelor

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL Caras-Timis, este în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Caras-Timis, atribuțiile Comitetului de Selecție sunt,



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

urmatoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestați.

Dupa efectuarea evaluării proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție. Procedura de selecție și procesul de verificare a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL din procedura de evaluare și selecție, ghidul aferent Măsurii 11, afișate pe site-ul [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro).

### 14. Componența Comitetului de Selecție

Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
<b>PARTENERI PUBLICI 33%</b>		
Comuna Fârliug	Președinte	publici
Comuna Găvojdia	Membru	publici
Comuna Văliug	Membru	publici
<b>PARTENERI PRIVAȚI 66%</b>		
Asociația Bio Pajiștea	Secretar	ONG
S.C. CLR Denis Montaj S.R.L.	Membru	S.R.L
Asociația Croaților de Pretutindeni „Croatia”	Membru	ONG
S.C. Răzvan Ișfan S.R.L.	Membru	S.R.L
<b>PARTENERI PUBLICI (supleanți) 33%</b>		
Comuna Ramna	Membru	publici
Comuna Ezeriș	Membru	publici
Comuna Victor Vlad Delamarina	Membru	publici
<b>PARTENERI PRIVAȚI (supleanți) 66%</b>		
Ișfan Camelia Iuliana P.F.A.	Membru	P.F.A.
Costescu Bianca-Alexandra P.F.A.	Membru	P.F.A.
S.C. Bio Pajistea Activ S.R.L.	Membru	S.R.L
Câmpul de Aur Cooperativa Agricola	Membru	ONG

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului





## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finanțare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Raportul de Evaluare este semnat de către toți membri Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Președinte în vederea publicării pe site-ul GAL.

Astfel, după efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii interni și/sau evaluatorii externi (acolo unde este necesar) Comitetul de Selecție va lua decizia finală în privința proiectelor ce urmează a fi finanțate, luând în considerare atât criteriile de selecție, cât și măsura în care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurându-se că implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv că se încadrează în planul financiar al GAL Caras-Timis.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Caras-Timis, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la Capitolul 7 din prezentul ghid.

### 15. Raportul de Selecție Intermediar

După încheierea etapelor de **Evaluare** respectiv de **Selecție**, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un **Raport de Selecție Intermediar (RSI-F\_07)**, care se publică pe pagina de web a GAL Caras-Timis ([www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro)) în secțiunea **”Raporte”**. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție și mai departe în baza următoarelor criterii de departajare, până la incidența alocării financiare aferente fiecărei sesiuni de depunere.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL Caras-Timis. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F\_08)**, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

**Întreaga corespondență transmisă solicitanților (transmiterea formularelor F\_03, F\_08, F\_10 și F\_12), se va realiza prin poștă electronică/fax, cu confirmare de primire.**

### 16. Verificarea Contestatiilor

Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării.



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

Contestațiile se depun în scris la punctul de lucru al asociației **GAL Caraș-Timiș din Resita, Str. Fagarasului bl.29, Sc. C parter, jud. Caraș-Severin, pe [contact@gal-caras-timis.ro](mailto:contact@gal-caras-timis.ro) (e-mail) sau prin fax la numărul **0355/405625**. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comitetul de soluționare a Contestatiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.**

Comitetul de soluționare a Contestatiilor este alcătuit din 3 membri (un reprezentat al unui UAT și doi reprezentanți ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut câte un suplenat.

În condițiile în care o persoană desemnată în Comitetul de soluționare a Contestatiilor nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de verificare a contestațiilor, înlocuirea acesteia se face de către Președintele GAL prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleanat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd să fie înlocuit de suplenat prin Hotărârea Comitetului Director al GAL. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selecția inițială a proiectelor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice și/sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestației și a documentelor justificative aferente acesteia, Comitetul de soluționare a Contestatiilor poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor înregistrate, este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizării contestațiilor, Comitetul de soluționare a Contestatiilor va întocmi un Raport de Soluționare a Contestatiilor, numit în continuare **Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor (RC – F\_09)** care va fi apoi avizat de către reprezentantul legal al GAL. În cazul în care, Comitetul de soluționare a contestațiilor constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va înainta Președintelui GAL, și o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F\_10)**

### 17. Raportul de Selecție Final

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comitetul de soluționare a Contestatiilor și a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selecție Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

de Selecție Final, numit în continuare **Raport de Selecție Final (RSF – F\_11)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

### IMPORTANT!

În cazul în care nu se depun contestații în termenul prevăzut, GAL emite **”NOTĂ – ANEXĂ LA RAPORT DE SELECȚIE INTERMEDIAR”** prin care se constată că după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport Final de Selecție**.

**Raportul de Selecție Final/Nota – anexa la Raportul de Selecție Intermediar** al apelului de selecție se publică pe website-ul GAL [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro), precum și la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite **Notificarea Solicitantului cu privire la selecția finală (F\_12)** în max 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului.

Raportul de Selecție Final va fi datat și semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

18. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi făcute publice pe site-ul [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro)  
**Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș**, unde solicitanții pot obține informații detaliate: sediul administrativ și punctul de lucru, tel/fax: 0355/405625, [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro).

19. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii M11/6C din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș sunt cuprinse în **”GHIDUL SOLICITANTULUI”** – publicate pe site-ul [www.gal-caras-timis.ro](http://www.gal-caras-timis.ro).